

Notulen Vergadering Medezeggenschapsraad De Ark – 2 juli 2019 20:00

Aanwezige MR-leden: Henry Livestroo, Cornelis Jansen, Inge van Vorselen, Carolien van den Brink

Overige aanwezige: Suzanne Confurius

Afwezige MR-leden: Geen

Agenda:

1. Opening
 2. Openstaande punten
 - a. Status communicatie nieuwe directeur (Suzanne)
 - b. Status vertrouwenspersoon (Suzanne)
 - c. Vergelijkingscijfers monitor sociale veiligheid (Suzanne)
 - d. Status MR-verkiezing (Henry)
 3. Informerende / discussiepunten
 - a. Vaststellen schoolgids 2019-2020 (Suzanne)
 - b. Vaststellen wijzigingen taakbeleid (Suzanne)
 - c. Nascholingsplan (Suzanne)
 - d. CITO Resultaten Suzanne)
 - e. Jaarrekening (Suzanne)
 - f. Zelfevaluatie MR (MR)
 4. Benoeming MR Voorzitter / Aftreden MR leden
 5. Rondvraag
-

2a. Status communicatie nieuwe directeur

- De aanstelling van Dorine Rings, de nieuwe directeur van de Ark, is gecommuniceerd richting alle ouders via Parro. Ze hebben er vanuit het Bestuur van Jong Leren een brief over ontvangen.

2b. Status vertrouwenspersoon

- Met het vertrek van de net aangestelde contactpersoon (de nieuwe naam voor vertrouwenspersoon) Saskia Devilee was er voor deze functie weer een vacature. Deze wordt opgevuld door Charlotte van Weezenbeek. De benoeming van Charlotte op deze plek wordt bij de volgende nieuwsbrief aangekondigd richting de ouders van de Ark [**actie Suzanne/Dorine**].

2c. Vergelijkingscijfers monitor sociale veiligheid

- Suzanne heeft gecheckt of er nog vergelijkende cijfers te achterhalen zijn tussen vorig en huidig schooljaar ten aanzien van pesten. Dat is niet het geval, waarmee dit punt van de agenda kan.

2d. Status MR-verkiezing

- Twee ouders hebben zich opgeworpen om de oudergeleding van de MR per schooljaar 2019-2020 te versterken: Linda van der Weg en Chris van der Linden.

- Voor de versterking van de personeelsgeleding van de MR is Anouk Ideler bereid gevonden. Maar met het vertrek van Carolien van den Brink is er ook weer een vacature. Deze gaat worden opgevuld door andere leerkrachten bij roulatie te laten aanschuiven. Dit is niet alleen handig om meerdere leerkrachten met de MR te laten kennismaken, maar ook nodig omdat het aantal te verdelen taakuren voor hen anders niet uitkomt.

3a. Vaststellen schoolgids 2019-2020

- De schoolgids is een geactualiseerde versie van afgelopen jaar. Suzanne geeft haar opvolgster het advies mee om deze volgend jaar via 'Schoolvensters' te maken, dat geeft een handzamer en makkelijker te onderhouden gids.
- De MR keurt de schoolgids goed, met inachtneming van de (kleine) op- en aanmerkingen. De gids wordt aan het begin van het nieuwe schooljaar verspreid via Parro [**actie Dorine**].

3b. Vaststellen wijzigingen taakbeleid

- Suzanne heeft het werkverdelingsplan voor leerkrachten en ondersteunend personeel gemaakt voor het nieuwe schooljaar. Dat gebeurt aan de hand van het systeem dat vanuit Jong Leren wordt aangeboden ('Cupella'). Een uitdaging hierbij voor komend jaar is dat er relatief veel nieuwe leerkrachten starten, en die krijgen vanuit deze systematiek minder tijd voor niet-onderwijzende taken, waardoor er minder dan andere jaren van deze tijd te verdelen is.
- De Personeelsgeleding van de MR stemt in met het werkverdelingsplan.

3c. Nascholingsplan

- Het nascholingsplan is gereed, maar nog niet goedgekeurd door het Bestuur van Jong Leren. Er is tenminste €15.600 te besteden (195 leerlingen x €80). Dit zal onder meer worden besteed aan:
 - Implementatietraject 'Staal', het nieuwe systeem voor spelling en taal
 - Opleiding van een taal- en leesspecialist
 - Bijscholing voor nieuwe leerkrachten in de Noordwijkse Methode
 - Kanjertraining
 - Begeleiding invoering Engelse methode en eigen vaardigheden classroom English voor leerkrachten (waarbij grootste deel gesubsidieerd is)

3d. CITO Resultaten

- Naar aanleiding van de CITO-scores heeft elke leerkracht de resultaten geanalyseerd en vergeleken met vorige jaren. Vervolgens heeft de 'Analysevergadering' plaatsgevonden. Hieruit zijn geen onverwachte/vreemde zaken uit naar voren gekomen. De Intern Begeleider stelt een 'opbrengstendocument' samen en stuurt dit naar het Bestuur. De MR krijgt hier ook inzage in [**actie Suzanne**].
- Het algemene beeld van de CITO-scores is nog steeds constant over de jaren heen. De Ark vindt dat spelling beter zou moeten zijn gezien het algemene niveau van de leerlingen. Dat is dan ook de reden waarom er op een nieuw systeem voor spelling en taal wordt overgegaan.
- De uitstroom van de leerlingen naar type middelbare school is vergelijkbaar met voorgaande jaren; de CITO-scores ook. De Ark is tevreden met de gemiddelde Eindtoets-scores ('Route 8'). Hoewel het gemiddelde van De Ark een paar punten lager is dan afgelopen jaar, is De Ark tevreden met het resultaat. De eindopbrengsten zijn ruim

boven het landelijk gemiddelde. 100% van de leerlingen behaalt het minimum van 1F/1S van de referentieniveaus (waarvoor geldt dat elke leerling in Nederland op minimaal dat niveau de basisschool zou moeten verlaten). Een groter deel dan landelijk gemiddeld behaalt ook de 2F/2S doelen. Wel streeft De Ark naar een nog hoger percentage 2F/2S uitstroom, omdat dat past bij het relatief hoge percentage HAVO/VWO-leerlingen.

- Het zou wenselijk zijn dat op enig moment ook wordt geanalyseerd of het overgaan op de Noordwijkse Methode positieve invloed heeft op CITO-resultaten dan wel op het geven van een adequaat advies voor de middelbare school, maar vooralsnog lijkt dat niet in de planning te zitten.

3e. Jaarrekening

- Deze is nog steeds niet beschikbaar, hoewel dat wettelijk wel zou moeten naar beste informatie van de MR. Suzanne of haar opvolgster checken nogmaals bij het Bestuur [actie Suzanne/Dorine].

3f. Zelfevaluatie MR

- De MR bespreekt zaken waar ze tevreden over is en zaken die voor verbetering vatbaar zijn.
- Tops:
 - De Personeelsgeleding van de MR is meer de collega-personeelsleden gaan betrekken bij de MR-onderwerpen en –uitkomsten. Dat bevalt goed en moeten we blijven doen.
 - Zowel MR als directie hebben het idee dat er over en weer vertrouwen is, waardoor er ook echt kan worden meegedacht.
 - De nieuwsbrief naar ouders is goed en moeten we blijven doen.
 - De notulen zijn verbeterd, waardoor ze nu in principe voor zich spreken en niet meer alleen te begrijpen zijn met toelichting.
 - De MR heeft geprobeerd om ook sommige vergaderingen of delen ervan zonder de directeur te voeren. Dat is wederzijds goed bevallen, dus wordt waar mogelijk voortgezet.
- Verbeterpunten:
 - Het zou goed zijn om met een rooster van aftreden te gaan werken voor de Personeelsgeleding, om continuïteit nog beter te kunnen waarborgen.
 - De communicatie tussen MR en GMR blijft een aandachtspunt. We weten niet meer zo goed wat we nog kunnen doen om dat te verbeteren.
 - De MR zou waar mogelijk eerder stukken aangeleverd krijgen die op de agenda staan en niet alleen ter plekke worden geïnformeerd, zodat ze zich ook meer inhoudelijk kan voorbereiden. Dat geldt ook voor punten die niet op de agenda staan maar door de directie tijdens de vergadering nog worden ingebracht.

4. Benoeming MR Voorzitter / Aftreden MR leden

- Cornelis Jansen wordt benoemd als nieuwe voorzitter van de MR.
- Henry Livestrou en Carolien van den Brink treden af, onder grote dankzegging voor hun inzet en bijdrage de afgelopen jaren.

5. Rondvraag

- Suzanne meldt dat het ernaar uitziet dat alle spullen voor de 3^e kleutergroep op tijd worden geleverd.